

平成28年度組織・係分担

団長・監査	新田(浩)	会計リーダー	大井
副団長・監査	糸山(朋)	渉外リーダー	中尾
指揮者	池川	渉内リーダー	渡

セクションリーダー		パートリーダー	
木管	中馬	フルート	大倉
金管	峯崎	クラリネット	田中(佑)
弦・打楽器	森本	サクソ	田中(美)
		トランペット	出村
		ホルン	岩戸
		トロンボーン	新田(久)
		バリチューバ	今中
		コントラバス	森本
		パーカッション	新田(浩)

会計部(◎印は、各係の責任者)	
会計係	
(団費用の徴収、出納、通帳管理、予算決算)	◎大井 渡 新田(久)
楽譜係	
楽譜の管理・コピー	◎田中(美) 西田
スタンプ管理、楽譜のナンバリング、管理簿作成	西田 吉留(佳)
コピー機、コピー用紙管理	田中(美)
準団員、賛助への楽譜、スケジュール送付	西田 吉留(佳) [各パートリーダー]
楽譜購入、借用、発掘	大井 岩戸 森本 池川
管理係	
ポロシャツ管理、保管	◎出村
物品・文具購入、管理、保管	東 新田(久)
マラカス・譜面台カバー・装飾品管理	出村 東

渉外部(◎印は、各係の責任者)	
渉外係	
施設との連絡、打ち合わせ	◎糸山(美)
イベントスケジュールの作成	中尾 池川
角印管理	西田
花束・長慶見舞い等	中尾
プログラム係	
プログラム作成	◎中馬
進行表作成	糸山(朋) 中尾
アンケート等の作成・印刷	池川 中尾
企画係	
会場設営・セッティングの指示	◎中尾 新田(浩)
演出の考案、企画、司会の補助	中尾 大倉
広報係	
HP管理	◎峯崎
ポスター作成	峯崎 糸山(朋)
録画・録音	糸山(朋)

渉内部(◎印は、各係の責任者)	
渉内係	
練習場所・自主開催円相場所確保・手続き 椅子・譜面台の手配	◎渡 岩戸 大倉
記録係	
名簿の作成管理 練習日程、スケジュールの管理	◎新田(久)
反省会・ミーティングの記録 ミーティング資料の作成	出村 新田(久) 今中
依頼・申請係	
著作権の申請	大井
イベント参加者の確認 賛助出演者、スタッフ等の依頼・確認 準団員のイベント参加確認	◎新田(浩) 池川
フリーチケット手配	大井
お弁当の手配	平 出村
親睦係	
メールリストの管理	佐保井
イベント時の配車計画	新田(浩)
レクレーションの企画・会計 レクレーションの出欠確認	◎田中(佑) 出村 西田